



Maravilla
Scuola Paritaria dell'infanzia e
Primaria



Cod.Mecc. NA1AQH5008, NA1A0Z500I,
NA1E194001

Distretto scolastico n.30
Via Renola, 7 – 80033 CICCIANO (NA)

Tel./fax 081 8263197

www.scuolamaravilla.it

Email : info@scuolamaravilla.it

Pec : maravillasas@pec.it

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA E MICRONIDO 'MARAVILLA' CICCIANO-NAPOLI
REGOLAMENTO SCOLASTICO

AS 2020-2021

A-PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

ART.1 IDENTITA' DELLA SCUOLA

La scuola Maravilla è stata fondata nel 2012 nella città di Cicciano-(Napoli). Le motivazioni che hanno portato all'apertura della scuola Maravilla sono riconducibili ad una analisi accurata del territorio e dei servizi offerti dallo stesso con i quali integrarsi.

In quanto risorsa aggiunta alle ricchezze territoriali la scuola Maravilla ha l'obiettivo di porre il bambino al

centro della sua azione formativa per renderlo indipendente e autonomo.

Nel quadro della sua offerta formativa la scuola Maravilla collabora con gli enti locali per realizzare percorsi formativi integrati col territorio.

ART.2 FINALITA' DELLA OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA

Nel quadro della Costituzione italiana la scuola è aperta a tutti senza distinzione di razza, sesso e religione. La scuola esprime una offerta formativa del territorio della comunità locale.

L'impegno assunto da parte della scuola Maravilla è quello di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione pre-scolare, perchè espressione della identità personale e contribuisce pienamente allo sviluppo integrale della persona.

La scuola è aperta a tutti, e contribuisce insieme alle altre scuole materne, paritarie, statali, degli enti locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

Si propone un'attenzione privilegiata nell'accoglienza e nell'attività educativa, dei bambini con difficoltà di inclusione e per gli stessi chiede che lo Stato e gli Enti locali assicurino i necessari presidi e interventi, senza i quali non è possibile una integrazione inclusiva.

Il PTOF della scuola presenta la sua identità nei tempi, negli spazi e nell'organizzazione dei percorsi formativi progettati.

La Scuola concorre all'educazione integrale dei bambini e delle bambine nel rispetto dei ritmi evolutivi, delle capacità, delle differenze e dell'identità di ciascuno, nonché della responsabilità educativa della famiglia

Gli obiettivi generali del processo formativo sono identificati con:

-conoscere e sviluppare abilità nei comportamenti di autonomia;

- saper esprimersi nel rispetto di regole e di principi;

-saper attivare percorsi inclusivi nel rispetto e nella accoglienza delle diversità.

Il testo delle Indicazioni nazionali del 2012 presenta le finalità della Scuola dell'Infanzia, richiama le dimensioni dello sviluppo infantile, evidenzia gli apprendimenti in base all'età dei bambini e

indica chiaramente le modalità attraverso le quali l'esperienza diventa fonte di conoscenza.

Queste
modalità sono:

- Il gioco
- L'esplorazione e la ricerca
- La vita di relazione.

La Scuola dell'Infanzia tenendo conto degli interessi, dei bisogni, delle esperienze e capacità già maturate dal bambino programma percorsi educativi e didattici all'interno dei campi di esperienza (con questo termine si indicano i diversi ambiti del fare e dell'agire del bambino e quindi i settori specifici ed individuali di competenza nei quali il bambino conferisce significato alle sue molteplici attività, sviluppa il suo apprendimento e persegue i suoi traguardi formativi, nel concreto di una esperienza che si svolge entro confini definiti e con il costante suo attivo coinvolgimento) come ad esempio Il se' e l'altro.

La Scuola dell'Infanzia, in armonia con la finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono esplicitati nel PROGETTO EDUCATIVO e nel P.T.O.F. tende a:

a. Promuovere la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione

comunitaria, come espressione della comunità educante, previsti dallo statuto.

b. Considerare la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo, e ne assume la responsabilità e l'onere finanziario; al personale è fatto obbligo di partecipare alle iniziative di aggiornamento e qualificazione.

c. Favorire i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio e un confronto costruttivo con una

verifica delle proprie attività.

d. Contribuire alle modalità di apertura alla comunità, esprimendo la propria originalità educativa nella ricerca e nella sperimentazione didattica.

e. Tenere rapporti con gli organismi parrocchiali, comunali, enti locali, statali e del volontariato – associazionismo.

f. Attuare e sviluppare convenzioni con gli enti interessati.

ART.3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

La partecipazione delle famiglie avviene, nel rispetto delle assunzioni di responsabilità, nella cooperazione, nella condivisione da parte di tutti coloro che contribuiscono alla formazione armonica e integrale della persona attraverso momenti comunitari di aggregazione, quali ad esempio, quelli di seguito riportati.

-Assemblee generali: per discutere e confrontarsi sull'andamento didattico-disciplinare generale dei bambini.

-Colloqui individuali: con le insegnanti per discutere e riflettere sulle fasi di crescita di ogni singolo bambino. Possono essere richiesti dalle famiglie o dalle insegnanti.

-Incontri su tematiche educative.

-Momenti di festa: per coinvolgere i genitori nelle attività scolastiche.

ART.4 CONSIGLI UTILI ALLE FAMIGLIE

Materiale occorrente per la Scuola dell'Infanzia:

- Divisa invernale (da scrivere all'interno il nome e cognome del bambino).

- Divisa estiva.

- Asciugamano con fettuccia (da appendere solo per i 3 anni).

- Bavaglino con elastico.
- Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...) .
- Calzini antiscivolo.
- Per il **momento del sonno**: una borsa contenente cuscino da lettino, copertina tipo "Plaid", Lenzuola, Il tutto contrassegnato dal nome del bambino.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi, privi possibilmente di bottoni, bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

E' opportuno evitare che i bambini portino giocattoli da casa spesso causa di litigi e di pianti.

E' opportuno evitare di telefonare a Scuola durante il momento del pranzo dei bambini, dalle ore 11:45 alle ore 13:00. (salvo in casi urgenti).

Per eventuali uscite / entrate fuori orario, contattare tempestivamente le insegnanti. Si raccomanda

comunque per quanto possibile di rispettare gli orari previsti in modo da non interferire con il buon

andamento delle attività educative.

Al momento dell'uscita il bambino potrà essere affidato solo a persone autorizzate, in caso contrario, si dovrà **compilare preventivamente l'apposita delega oltre all'opportuna comunicazione alla propria insegnante.**

***SI RICORDA ALLE FAMIGLIE CHE IN NESSUNA OCCASIONE DI FESTA DEI BAMBINI E' CONSENTITO L'USO DEI CORIANDOLI A SCUOLA.**

B-ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

ART.5 ACCOGLIENZA DEGLI UTENTI

Il Micronido può accogliere i bambini dai 3 mesi ai 2 anni

La Scuola dell'Infanzia può accogliere bambini di età compresa fra i 3 e i 6 anni. Alla Scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini che compiono i tre anni nell'anno solare.

In caso di ulteriore disponibilità di posti la Scuola accoglierà anche i bambini anticipatari , con preferenza per i nati **entro il mese di gennaio, e poi a decrescere fino ai bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile.** Per la loro ammissione sarà comunque valutato insieme ai genitori il grado di autonomia del bambino.

L'iscrizione alla scuola deve essere fatta, di norma, entro il mese di gennaio presentando la domanda di iscrizione e **dietro versamento della quota di iscrizione annua (art. 10)**

ART.6 ORARIO DELLE ATTIVITA' E CALENDARIO SCOLASTICO

I giorni di apertura e di chiusura della Scuola dell'Infanzia e del micronido seguono il calendario della Regione Campania.

Il servizio scolastico funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Durante i periodi di chiusura per le Scuole dell'infanzia previsti dal calendario delle Regione Campania, il Servizio all'Infanzia e al micronido "Maravilla" è comunque aperto con servizi educativi/animativi integrativi.

L'orario di apertura della scuola è dalle ore 7.30 alle ore 18.00 così suddiviso:

Dalle 7.30 alle 8.00: orario pre-scuola

Dalle 8.00 alle 16.00: orario delle attività didattiche (Scuola dell'Infanzia e Micronido)

Dalle 16.00 alle 18.00: orario post-scuola.

-ORARIO RICEVIMETO UFFICI DI DIREZIONE:

lunedì-mercoledì-venerdì-sabato ore 10,30-11,30

-ORARIO RICEVIMETO UFFICI DI SEGRETERIA:

lunedì-mercoledì-venerdì -sabato ore 9-11

Le attività scolastiche termineranno il 30 giugno di ogni anno .

La Scuola rimarrà chiusa nei giorni di Festività ... Vedi calendario scolastico.

L'entrata al mattino è consentita dalle 7.30 alle 9.30.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 13.30 alle ore 14.00 e dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

Per i bambini che frequentano il post-scuola, l'uscita è consentita entro le ore 18.00.

E' possibile usufruire del servizio di post-scuola dalle 16.00 alle 18.00 e/o di un servizio di Spazio Gioco Educativo

(solo il Sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con il pasto)

ART.7 NORMATIVA IGIENICO-SANITARIA/ASSENZE

La frequenza dei bambini presso la Scuola deve avere carattere di continuità per consentire ai bambini di cogliere pienamente le opportunità educative del servizio.

In caso di assenza del bambino fino a 4/5 giorni di calendario la famiglia deve darne comunicazione

agli insegnanti specificando anche i motivi dell'assenza e la durata prevista. Per le assenze di 5 o più giorni di calendario, dovute a motivi di salute, per la riammissione a scuola deve essere presentato un certificato medico.

Nel caso un bambino sia assente per 5 o più giorni di calendario, per ragioni diverse da quelle dovute a motivi di salute, la famiglia è tenuta ad autodichiarare preventivamente l'assenza agli insegnanti. Nel caso si sospettino malattie infettive ed in tutti i casi di malattia acuta (febbre, vomito

ripetuto, 3 o più scariche di diarrea nella giornata, arrossamento congiuntivale, stomatite) è previsto

l'allontanamento del bambino e i genitori,

tempestivamente informati, sono tenuti a venire a riprendere il loro figlio prima possibile; al momento del reintegro nella struttura dovrà essere acquisita certificazione medica anche se l'assenza è stata inferiore ai 5 giorni di **calendario**.

ART.8 SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Alla Scuola dell'Infanzia e al Micronido non possono essere somministrati farmaci di qualsiasi genere se non su richiesta scritta del medico curante che attesti la necessità di somministrare il farmaco al bambino nelle ore di frequenza al servizio, per patologie che non impediscano la frequenza stessa (epilessia, diabete,...).

La certificazione del medico deve essere leggibile e deve risultare l'indicazione del farmaco, il dosaggio, il tempo e le modalità di somministrazione. Quanto previsto nel presente punto presuppone e necessita della libera disponibilità del personale educatore del servizio e previa dichiarazione liberatoria da parte dei genitori.

ART.9 SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI

Il servizio di refezione viene assicurato a tutti i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia , micronido e primaria. Le

pietanze sono preparate all'interno della cucina della scuola.

Il menù settimanale viene determinato sulla base di tabelle dietetiche predisposte da specialisti e sottoposto al sian (organo ASL) .

Non sono ammesse "diete speciali" se non in caso di gravi allergie alimentari e/o intolleranze che vanno comunque certificate dal pediatra o medico di base con l'indicazione specifica degli alimenti da evitare e loro eventuale sostituzione con altri idonei, o per motivi religiosi.

Qualora venga portata a Scuola una **torta**, in ricorrenza di un festa, le famiglie sono tenute a documentarne la provenienza, gli ingredienti, e a conservare lo scontrino fiscale per almeno 15 giorni (**non è consentito portare torte fatte in casa**).

I pasti vengono somministrati ai seguenti orari:

alle ore 10,00 – merenda mattutina

alle ore 12,00 – pranzo

alle ore 15,30 – merenda pomeridiana.

Per coloro che vogliono usufruire del pasto occasionalmente , il costo aggiuntivo del ticket è di **5 euro**

C-CONTRIBUZIONE ECONOMICA

ART.10 MODALITA' E QUOTE DI ISCRIZIONE

I genitori dei bambini ammessi alla Scuola dell'Infanzia sono tenuti al pagamento di una quota annua di iscrizione pari ad € 230,00, versata al momento della presentazione della domanda di iscrizione quale condizione essenziale per confermarla che comprende : zainetto , due divise invernali e/o due divise estive ,costo dell'assicurazione annuale infortuni e rc.

I genitori dei bambini già frequentanti potranno confermare l'iscrizione per l'anno successivo presentandone domanda entro il 30 GENNAIO (come da nota ministeriale) e pagando la quota annua di iscrizione stabilita per l'anno successivo entro il 28 febbraio .

In ogni caso la quota di iscrizione non è soggetta a rimborso in caso di rinuncia all'ammissione e/o alla frequenza. L'Iscrizione al Servizio è vincolante per l'intero anno scolastico che inizia nel mese di settembre e termina il 30 giugno, pertanto, salvo ritiro dal servizio e quindi rinuncia al posto per l'anno successivo (cfr. art. 11), le famiglie sono tenute al pagamento di una quota intera meno euro 50,00 euro più la quota del mese in corso.

Nei mesi di Luglio e Agosto (PRIME E ULTIMA SETTIMANA) sarà attivato un servizio estivo aperto anche a bambini non frequentanti la scuola dell'infanzia. Gli orari e le rette del servizio estivo saranno comunicate alle famiglie nel mese di aprile durante il quale saranno anche raccolte le iscrizioni.

ART.11 USCITA ANTICIPATA

Le famiglie che intendono rinunciare al posto e dimettere il figlio dal servizio, devono darne comunicazione scritta agli insegnanti.

Se il servizio non viene interrotto dal primo giorno del mese, la famiglia è tenuta a pagare per intero la quota mensile del mese in cui il bambino interrompe la frequenza sulla base della fascia oraria scelta.

ART.12 RETTE

La quota mensile per la frequenza della Scuola dell'Infanzia è fissata in € 170,00 e 190,00.

Il servizio di pre-scuola e post-scuola sono inclusi nella retta mensile suddetta.

Il pagamento della quota dovrà avvenire entro il 5° giorno dall'inizio del mese, tramite Bonifico impresa sociale Bancario intestato a: Scuola Maravilla S.R.L. impresa sociale Banca Prossima Codice IBAN IT 74h0306909606100000079441. o contanti, o POS o assegno bancario Sui ritardi di pagamento saranno addebitati gli interessi legali e in caso che il ritardo del pagamento

superi 30 gg. sarà **disposta la sospensione del servizio.**

ART.13 USCITE DIDATTICHE

All'atto della prenotazione della uscita programmata secondo un calendario comunicato in tempi previsti, va versata una quota di acconto del 50% del totale della cifra di partecipazione che funge da

CAUZIONE(quota non rimborsabile).

D-ORGANICO SCOLASTICO

TITOLO III° - OPERATORI SCOLASTICI

TRATTAMENTO NORMATIVO: il personale viene nominato ed assunto nel rispetto delle vigenti e delle norme previste dal C.C.N.L delle scuole materne

ORGANICO DELLA SCUOLA: la Scuola dell'Infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di

organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

AGGIORNAMENTO: per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la Scuola aderisce sia alle iniziative indette da altri enti pubblici e privati.

E- ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

ART.14 ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali (D.P.R. 416/74) sono organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche

Sono composti da rappresentanti delle varie componenti interessate e si dividono in organi collegiali territoriali e organi collegiali scolastici. Sono strumenti di partecipazione democratica, nati con lo scopo di promuovere la partecipazione dell'utenza nella gestione della scuola, per caratterizzarla come una comunità che interagisce con la più vasta comunità civile. Sono composti da:

- Collegio dei Docenti
- Consiglio di classe, d'interclasse e d'intersezione
- Consiglio d'Istituto
- Giunta esecutiva

ART.16 COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto da personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dal Coordinatore del servizio. Il collegio dei docenti:

- Cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- Formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione della sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno. Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.

Esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.

- Sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico, e mantenuto a disposizione delle famiglie.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno educativo e si riunisce periodicamente. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

ART 17 ASSEMBLEA GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Presidente almeno due volte in un anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare,

con solo diritto di parola, il personale docente e non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e di altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Cicciano

Il Rappresentante legale

Esposito Marianna