

## Scuola Paritaria dell'Infanzia Maravilla



Cod.Mecc. NA1AQH5008

Distretto scolastico n.30

Via Renola, 7 – 80033 CICCIANO (NA)

Tel./fax 081 8263197

[www.scuolamaravilla.it](http://www.scuolamaravilla.it)

[info@scuolamaravilla.it](mailto:info@scuolamaravilla.it)

# CARTA DEI SERVIZI

## **PRESENTAZIONE AZIENDALE**

L'impresa sociale scuola Maravilla s.r.l. , P.IVA 07449221212, nasce nell'anno 2012 con sede legale ed operativa in via Renola 7 Cicciano (NA).

L'impresa sociale è iscritta alla CCIAA di Napoli al n. REA — na-885025 del 20/06/2016

L'impresa sociale sin dalla sua costituzione gestisce una Scuola dell'Infanzia Paritaria ai sensi della Legge n. 62/2000,

autorizzata con decreto M.I.U.R.

Parte I

## **PRINCIPI E FONDAMENTI**

La "Carta dei Servizi educativi Asilo Nido 0-3 anni", è adottata in conformità allo schema generale approvato dalla Regione Campania con deliberazione n. 1835 del 20/11/2008.

La carta dei servizi è uno strumento di valutazione partecipata della qualità e degli standards dei servizi sia per il soggetto erogatore che per il beneficiario della prestazione o utente del servizio stesso.

### **Definizione**

L'Asilo Nido è un servizio educativo di interesse pubblico che accoglie i bambini da 0 mesi fino all'età di tre anni e che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorre con la famiglia alla loro formazione.

## **Finalità**

L'Asilo Nido ha lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Nell'ambito della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia e presenti sul territorio, sia essi pubblici che privati, l'Asilo Nido favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale ed agli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità garantendo le differenze, svolgendo altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

## **Uguaglianza e diritto di accesso al servizio**

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

In tale ambito l'Asilo Nido tutela e garantisce il diritto all'inserimento dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico e sociale.

L'accesso è libero, previo pagamento della retta mensile fissata all'inizio di ogni anno scolastico dall'Ente concedente.

**L'accesso ordinario** è previsto in ogni momento dietro presentazione del modello di iscrizione, regolarmente esposto nel nostro sito web ed in segreteria. Siamo soliti ricevere per appuntamento nei nostri uffici i nuovi clienti, ai quali diamo ogni tipo di delucidazione dei servizi offerti.

**L'accesso differito** vede nella dirigente scolastica la figura di riferimento per espletare le procedure della lista d'attesa, che conseguenzialmente alla routine seguita per l'accesso ordinario, gestirà i tempi di attesa per l'accesso differito, che generalmente parte da un minimo di 30 gg. Nel caso in cui dovesse liberarsi un posto all'interno delle aule verranno comunque contattati i clienti in lista d'attesa, seguendo le ovvie precedenze temporali delle richieste di iscrizione.

**La retta** è mensile e prevede il pagamento anticipato dal 1° al 5 di ogni mese della cifra unica di euro 210,00 indistintamente dall'orario di frequenza e con la formula all-inclusive. La frequenza è obbligatoria, se non per fatti impeditivi obiettivi. L'iscrizione al servizio di Asilo Nido è regolata e disciplinata dall'apposito regolamento interno, reso pubblico sul nostro sito internet e sulla bacheca posta in essere ingresso della scuola.

### **Regolarità del servizio**

Attraverso tutte le sue componenti l'Asilo Nido garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, assicurando , anche in situazione di conflitto sindacale, il rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge e dalle disposizioni contrattuali in materia.

### **Accoglienza ed organizzazione**

L'Asilo Nido è organizzato in spazi differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età , ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, all'esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo, ed in questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo ed il verde attrezzato. Attenzione privilegiata è dedicata all'inserimento del bambino prevedendo anche, all'inizio dell'anno scolastico , opportuni adeguamenti dell'organizzazione del servizio.

Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico. Nello svolgimento della propria attività l'educatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi del bambino. Le attività giornaliere si articolano e differenziano prevalentemente nelle fasi di : accoglimento, attività ludico-educative individuali ed a piccoli g r u p p i , p r a n z o , r o u t i n e s . •

Sono previste inoltre attività esterne con la presenza di educatori e genitori.

L'alimentazione dei bambini è differenziata per fasce di età, di giorno in giorno, equilibrata secondo le indicazioni di esperti dietologi e nutrizionisti, della prima infanzia , , sottoposti inoltre al vaglio di un pediatra e preparata giornalmente .

## **Partecipazione, trasparenza e qualità del Servizio**

Riveste un ruolo fondamentale il rapporto famiglia-educatori, al fine della continuità pedagogico-educativa, ed in tale ambito sono sollecitati periodici incontri.

Il personale ed i genitori saranno protagonisti e responsabili dell'attuazione della presente "Carta dei Servizi", attraverso una "gestione partecipata" dell'Asilo Nido.

Il rapporto famiglia-educatori si realizza nel "comitato" composto da rappresentanti dei genitori, dal personale dipendente nonché dall'azienda.

**Il** comitato svolge un'attività consultiva di indirizzo e controllo nell'ambito della organizzazione e della gestione del singolo servizio.

L'attività e l'organizzazione del servizio si informano a criteri di qualità ed efficacia nell'ambito della funzione educativa.

## **Parte II**

### **Attività didattica, servizi amministrativi e condizioni ambientali**

Con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, la struttura è responsabile della qualità del Servizio e delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza delle strutture, degli strumenti ludici e dei contenuti educativi, in rapporto alle esigenze formative di ogni bambino. Ci si impegna inoltre a favorire eventuali attività complementari, secondo regole da stabilire, che realizzano la funzione educativa del servizio di Asilo Nido, consentendo l'uso controllato dell'edificio e delle attrezzature oltre l'orario ordinario di apertura della struttura.

## **Il Progetto educativo**

L'attività del servizio Asili Nido si svolge all'interno del "Progetto educativo della prima infanzia" contenente gli elementi della programmazione educativa generale delle attività interne ed esterne, anche collegate o integrative del servizio.

Il progetto educativo generale definisce le coordinate di indirizzo ed ha carattere di flessibilità per garantire una sempre maggiore rispondenza alle esigenze dei bambini e delle famiglie. All'inizio di ogni anno di attività la struttura pubblica il Progetto educativo ai nuovi utenti.

### **- La programmazione educativa**

La programmazione educativa, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, realizza le finalità del Progetto educativo. La programmazione educativa è compito professionale del gruppo di lavoro di ciascun servizio nella specificità delle competenze professionali. All'inizio di ogni anno di attività il personale dei singoli servizi presenta alle famiglie-utenti le linee generali della programmazione educativa.

### **L'aggiornamento del personale**

Per le specifiche finalità del Servizio la struttura garantisce ed organizza l'aggiornamento del personale, in collaborazione con istituzioni ed enti culturali. Inoltre garantisce omogeneità di indirizzo educativo tramite il Coordinamento Pedagogico.

### **Servizi amministrativi**

Il Servizio individua, fissa e pubblicandone gli standards e garantendone l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- 1) celerità delle procedure;
- 2) trasparenza;
- 3) informatizzazione.

Nella struttura sono assicurati spazi ben visibili adibiti all'informazione contenenti in particolare:

- copie della Carta dei Servizi ( a disposizione dell'utenza);

- copie del Piano della programmazione educativa ( a disposizione dell'utenza);
- denominazione della struttura e recapiti anche telefonici;
- orario di apertura e funzionamento;
- organico del personale con relative funzioni;
- orario di lavoro del personale;
- nominativo del responsabile di direzione;
- orario di ricevimento dei genitori;
- orario di accesso ai servizi amministrativi; **Condizioni**

### **ambientali e fattori di qualità**

L'ambiente dell' Asilo Nido deve essere pulito, accogliente, sicuro ed accessibile ai piccoli utenti. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale. **Il** personale tutto si adopera per garantire la costante igiene dei servizi. La struttura si impegna a garantire ai bambini la sicurezza, sia interna che negli spazi esterni a verde, dando piena attuazione alle norme previste in materia di strutture e di caratteristiche qualitative degli Asili Nido. La struttura individua i seguenti fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali ed all'organizzazione e ne dà informazione ai genitori:

- Numero dei bambini iscritti, capienza e numero medio dei bambini frequentanti l'Asilo Nido, differenziando le Sezioni;
- Rapporto numerico medio educatori/bambini;
- Numero, dimensione ed attrezzature dei locali con indicazione della loro effettiva destinazione;
- Numero, dimensione ed attrezzature dei servizi igienici con indicazione dell'esistenza di specifiche installazioni per **i** bambini portatori di svantaggio psico-fisico;
- Esistenza di barriere architettoniche;
- Esistenza e descrizione di spazi esterni attrezzati;
- Piano di evacuazione dell'edificio in caso di calamità o situazione di pericolo per **i** bambini ed il personale;
- Dieta applicata e consistenza delle somministrazioni giornaliere, differenziando per fasce di età dei bambini;
- Quadro generale delle rette e delle tariffe.

### **Parte III**

## **TUTELA DEGLI UTENTI**

### **L'istituto del reclamo**

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire del servizio o che violano i principi e gli standards enunciati nella presente Carta gli utenti possono presentare reclamo. Esso ha lo scopo di offrire agli utenti uno strumento agile e immediato per segnalare alla struttura comportamenti non in linea con i principi e le finalità della Carta relativi alla realizzazione del servizio e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

### **Modalità**

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, a mezzo posta elettronica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere presentati in forma scritta. I reclami anonimi non sono presi in considerazione se non circostanziati.

I reclami sono registrati su apposito registro immediatamente alla loro acquisizione. Al reclamante sarà rilasciata apposita ricevuta.

La struttura, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre trenta giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

La struttura ha predisposto appositi modelli-schema per l'utilità del reclamante sia esso interno (dipendente) che esterno (utente/beneficiario) all'Asilo.

### **Penalità**

Tutti i reclami sono sottoposti al vaglio del comitato dei rappresentanti. Lo stesso comitato, convocato in linea di principio ogni 15 giorni, applica le eventuali penalità secondo metodi e linee obiettive.

Le penalità sono immediatamente comunicate da parte del comitato alle parti interessate, le quali possono prestare il proprio eventuale assenso alla loro applicazione, anche in forma orale.



L'entità della penalità è sempre contenuta nei limiti della ragionevolezza.

### **La valutazione da parte degli utenti sulla qualità del servizio**

La struttura, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettua sondaggi per conoscere come gli stessi giudicano il servizio. A tale scopo viene effettuata una rilevazione annuale mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori ed al personale.

1 questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

La valutazione degli utenti, così come i reclami sia da parte dei beneficiari che degli utenti o da parte del personale, è effettuata in conformità ai modelli-schema predisposti ed allegati, costituenti parte integrante della presente.

### **ATTUAZIONE**

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative o contrastanti.

La presente Carta dei Servizi, immediatamente adottata, è soggetta a revisione annua, salvo modifiche in corso di anno per fatti non prevedibili.

**La presente Carta è presente all'interno della struttura e sul nostro sito web**

**QUALIFICHE PROFESSIONALI DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI ASILO NIDO**

1	DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE	LAUREA/DIPLOMA ATTINENTE
2	COORDINAMENTO EDUCATIVO	LAUREA CONNESSA AL PROFILO
3	ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE	DIPLOMA
4	EDUCATORE PROFESSIONALE	LAUREA CONNESSA AL PROFILO/ DIPLOMA  CONNESSO E QUALIFICA
5	ASSISTENTE EDUCATORE	D I P L O M A / Q U A L I F I C A O S A
6	ASSISTENTE SOCIALE	DIPLOMA/LAUREA SPECIFICA
7	CUOCO	ATTESTATO DI FORMAZIONE X PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI
8	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI	DIPLOMA SCUOLA DELL'OBBLIGO

## I SERVIZI AGGIUNTIVI

In base alle esigenze del territorio e per meglio rispondere a quella che è la *missing* propria dell'Asilo Nido si è inteso adottare una rimodulazione complessiva dell'intera area dei servizi e conseguentemente dell'intero funzionamento della struttura.

Il funzionamento, originariamente stabilito in n° 48 settimane annue minime di apertura nel periodo 01/09 — 31/7 , è stato rimodulato in funzione delle attività o servizi attivati o che si intendono attivare.

In particolare, è stabilita **l'apertura dal 1° Settembre al 31 agosto**, con la sola chiusura da osservarsi nelle 2 settimane coincidenti col ferragosto.

L'orario di funzionamento, in relazione alle esigenze dei frequentatori ed alle richieste dell'utenza, è fissato per tutta la generalità dei frequentanti **dalle ore 7,30 alle ore 18,00 dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 8,00 alle ore 14,00 del Sabato, con funzionamento del servizio mensa.**

**L'ampliamento dell'orario di funzionamento.** racchiude inoltre tutte quelle innumerevoli esigenze, dette di **pre e post scuola**, legate alle più svariate esigenze (familiari — lavorative — ecc.)

L'applicazione del sistema detto di **orario part-time flessibile**, senza vincoli stringenti, va pur esso nella direzione di rispondere alle esigenze dell'utenza probabile o possibile.

Come nelle previsioni progettuali, nel periodo estivo e precisamente nel mese di Luglio, è programmata a scelta degli utenti **IL CAMPO ESTIVO**, aperto a tutti gli iscritti, senza oneri aggiuntivi.

A tale attività, previo pagamento del relativo costo del servizio, possono partecipare, in determinati limiti numerici, anche bambini non frequentanti nell'anno scolastico.

Nei limiti numerici consentiti in relazione all'ampiezza della struttura, sono attivati i servizi di **ludoteca pomeridiana e di bayparking**.

La frequenza a tali attività, gratuita per gli iscritti-frequentanti, è estesa all'utenza possibile o probabile del territorio, previo pagamento di costi fissi determinati in relazione al solo costo del servizio.

**L'utilizzo degli spazi esterni**, attrezzati per attività ludico-didattiche proprie quali **l'orto didattico-**  
**è riservato esclusivamente agli iscritti-frequentanti in modo gratuito.**

L'utilizzo degli spazi esterni adibiti esclusivamente ad **attività ludiche** (es.: mini Volley — mini Soccer, mini Badminton, strutture ludiche fisse, ) è consentito anche per feste di compleanno, ricorrenze particolari e similari, gratuitamente per gli iscritti-frequentanti, a pagamento per i non iscritti, previa disponibilità degli spazi .

I progetti di coinvolgimento dei genitori dei piccoli frequentanti, sono tutti riconducibili direttamente alle attività racchiuse nel progetto gestionale-educativo adottato.

## QUESTIONARIO CONTROLLO QUALITA' ASILO NIDO — GRADIMENTO DEI GENITORI

Gentile Papà / Mamma,

Le chiediamo cortesemente di rispondere alle domande del presente questionario: i dati raccolti permetteranno di effettuare un'analisi dettagliata relativamente alle varie componenti che caratterizzano il Nido. Le indicazioni che emergeranno da parte dei genitori dei bambini che fruiscono del Servizio, potranno essere tenute in considerazione per un miglioramento del Servizio stesso.

questionario è anonimo. Per rispondere apporre una crocetta.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

a) Sezione di appartenenza:

1) piccoli • 2) medi • 3) grandi •

b) compila il questionario:

1) il padre • 2) la madre • 3) entrambi •

c) per quali motivi avete iscritto il Vostro bambino/bambina all'Asilo Nido?

	SI	NO
1) non avevamo alternative		
2) per esigenze di lavoro		
3) condividiamo il progetto educativo		
4) il costo è minore di un Nido privato o di una baby-sitter		
5) l'Asilo Nido è un ambiente sicuro ed affidabile		
6) siamo stati consigliati dal pediatra		
7) siamo stati consigliati da altri genitori		
8) pensiamo sia di aiuto alla educazione del bambino		
9) conoscevamo l'ambiente per esperienza diretta		

d) per decidere di iscrivere il Vostro bambino/bambina avete acquisito informazioni preventive?

1) SI • 2) NO •

se avete risposto SI, in che modo?

	SI	NO
1) ci siamo rivolti agli uffici comunali		
2) ci siamo rivolti direttamente all'Asilo Nido		
3) ci siamo rivolti a conoscenti		
4) abbiamo consultato il sito internet del Comune		
5) abbiamo letto l'opuscolo informativo dell'Asilo Nido		
Altro (specificare)		

e

e) Vi proponiamo di seguito un elenco di elementi che caratterizzano il Servizio. Utilizzando il punteggio da 1 a 10, dove 1 rappresenta la valutazione più bassa e 10 la più alta, Vi chiediamo di indicare per ciascun elemento il Vostro grado di soddisfazione (colonna sinistra) ed il relativo grado di importanza da Voi attribuito al medesimo elemento (colonna di destra).

*Per facilitare la compilazione Vi proponiamo la seguente tabella esemplificativa:*

segnando una crocetta sopra al punteggio pari a:	esprime un grado di soddisfazione dell'elemento	segnando una crocetta sopra al punteggio pari a:	esprime un livello di importanza dell'elemento
	pari a:		pari a:
1 o 2	Per niente soddisfatto	10 2	Per niente importante
3 o 4	Poco soddisfatto	3 o 4	Poco importante

5 o 6	Abbastanza soddisfatto	5 o 6	Abbastanza importante
7 o 8 o 9	Soddisfatto	7 o 8 o 9	<b>Importante</b>
10	Totalmente soddisfatto	10	Assolutamente importante

Vi chiediamo di differenziare il più possibile il punteggio da assegnare agli elementi che seguono

Quanto è soddisfatto ?		Quanto è importante ?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 Facilità di acquisire informazioni sull'organizzazione del Nido	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	2 Procedura per l'iscrizione del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	3 Tempi di risposta sull'esito della domanda di iscrizione	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	4 Tempi per l'inserimento del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	5 Modalità di inserimento del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	6 Esito inserimento del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	7 Adeguatezza dei locali del Nido	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	8 Adeguatezza degli spazi esterni	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	9 Livello manutenzione edificio e strutture	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	10 Igiene e pulizia	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	11 Funzionalità e destinazione degli spazi ad usi specifici (gioco/riposo)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	12 Adeguatezza degli arredi e dei materiali	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	13 Assenza di pericoli e rischi fisici per i bambini	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	14 Organizzazione della giornata-tipo del bambino (pasti,sonno,gioco)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	15 Competenza e preparazione del personale	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	16 Comprensione e sostegno nell'affrontare i problemi con i genitori	1 2 3 <b>4</b> 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	17 Cortesia del personale educativo nei confronti dei genitori	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	18 Rapporto affettivo tra il personale educativo e il bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	19 Discrezione e riservatezza del personale educativo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	20 Capacità di risposta ad esigenze immediate della famiglia o del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	21 Appropriattezza del cibo e della dieta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	22 Contenuti del progetto educativo — didattico	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Quanto è soddisfatto ?		Quanto è importante ?
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	23 Continuità con la Scuola dell'Infanzia	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	24 Documentazione delle esperienze realizzate dal bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	25 Sviluppo delle capacità relazionali del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	26 Apprendimento del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	27 Conoscenza delle proposte educative realizzate nella giornata	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	28 Occasioni di partecipazione dei genitori alle attività dei Nido	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	29 Attenzione alla salute del bambino	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	30 Costo della retta	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	31 Orario di ingresso nel Servizio	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	32 Orario di uscita dal Servizio	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	33 Tempo di apertura del Nido nella settimana	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	34 Tempo di apertura del Nido nel corso dell'anno	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

f) Ritenete utile l'ampliamento del calendario educativo che non ha attuato chiusure nei "ponti" e da' la possibilità ai richiedenti di frequentare il Nido la prima settimana di agosto?

1) SI • 2) NO •

f) Per le Vostre esigenze riterreste utile un ulteriore ampliamento di apertura del Nido?



	SI	NO
1) tutti i giorni oltre l'attuale orario di chiusura del Nido		
2) il sabato		
3) durante le vacanze natalizie e pasquali		
4) durante il mese di agosto (se si specificare il/i periodo/i nella riga sottostante)		
Altro (specificare)		

g) come valutate complessivamente l'esperienza del Vostro bambino all'Asilo Nido ?

*pessima*

*ottimo*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

h) come valutate complessivamente il servizio offerto dall'Asilo Nido?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

i) Volete indicare suggerimenti e/o proposte per migliorare la qualità dell'Asilo Nido?

